

## ПОЯСНЕНИЯ ЗА 2014 год

Открытое акционерное общество «Астраханский научно-исследовательский и технологический институт вычислительных устройств».

Юридический адрес: 414056, г. Астрахань, переулок Смоляной, дом 2

Основной вид деятельности: 28.52 обработка металлических изделий с использованием основных технологических процессов машиностроения.

Состав Совета директоров:

1. Рыбалкин Петр Михайлович
2. Собко Михаил Григорьевич
3. Максудов Самат Камидоллаевич
4. Ежова Ирина Николаевна
5. Стратонов Владимир Михайлович
6. Бойченко Ирина Владимировна
7. Худякова Светлана Александровна
8. Плешков Виктор Федорович
9. Денисенко Владимир Иванович

Исполнительный орган власти: генеральный директор – Собко М. Г.

Бухгалтерская отчетность сформирована, исходя из правил, установленных нормативными актами по бухгалтерскому учету РФ.

Элементы учетной политики

Бухгалтерский учет ведется бухгалтерией с использованием рабочего плана счетов.

Право подписи документов:

- первая - генеральный директор,  
главный инженер,
- вторая - главный бухгалтер.

Отчетным периодом для составления внутренней промежуточной бухгалтерской отчетности является квартал, год. Для первичных учетных документов используются унифицированные формы. Инвентаризация материалов проводится раз в год перед составлением годового баланса.

Амортизация по всем объектам основных средств начисляется линейным способом. Предметы со сроком полезного использования более 12 месяцев и первоначальной стоимостью не более 40тыс. руб. списываются по мере их передачи в эксплуатацию.

Приобретаемые материальные запасы отражаются в учете по учетным ценам.

Расходы, отраженные на счете 26 «Общехозяйственные расходы», в течение месяца списываются по его окончании в дебет счета 90 «Продажи».

Расходами, которые формируют фактическую себестоимость, признаются:

- все материальные расходы, кроме общехозяйственных;
- расходы на оплату труда персонала;



- начисленные суммы взносов на обязательное пенсионное, социальное и медицинское страхование;

- суммы начисленной амортизации по основным средствам.

Промежуточная и годовая бухгалтерская отчетность предоставляется в сроки и в составе, которые предусмотрены законодательством и федеральными стандартами, регулирующими ведение бухгалтерского учета.

Налоговый учет ведется по УСНО. Для составления промежуточной и годовой бухгалтерской отчетности применяются формы бухгалтерского баланса, отчета о прибылях и убытках и приложения к ним, декларация по УСНО,

Вознаграждение по оплате труда основному управленческому персоналу.

Генеральный директор - оплата труда согласно трудовому договору ОАО «АНИИТИВУ» и генерального директора от 24.04.2012г. п.5.1. - ежемесячное вознаграждение в форме должностного оклада, который устанавливается в размере среднемесячной заработной платы по предприятию за предыдущий месяц с коэффициентом 3. С 01.10.2014г. согласно дополнительному соглашению к трудовому договору от 30.09.2014г. п.5.1. генеральный директор получает за выполнение своих обязанностей по настоящему договору ежемесячное вознаграждение в форме должностного оклада, который устанавливается в размере среднемесячной заработной платы по предприятию за предыдущий месяц с коэффициентом 2,5. Оплата согласно штатному расписанию от 23.12.2014г. №6-ШР.

Главный инженер - оклад 10 тыс. руб. плюс надбавка за дополнительный объем работ – 2тыс. руб.

Заместитель генерального директора по общим вопросам - 10тыс. руб..

Главный бухгалтер - 11тыс. руб..

Выручка за 2014 год по основному виду деятельности - 8369тыс.руб.

Прочие доходы - 462тыс.руб., в т.ч. доходы от продажи прочего имущества – 96тыс.руб.,

и доходы от уменьшения резерва по сомнительным долгам – 366тыс.руб..

Прочие расходы – 76тыс.руб., в т. ч.

от списания основных средств – 16тыс.руб.,

услуги банка - 32тыс.руб.,

материальная помощь - 28тыс.руб.

Среднегодовая численность за 2014 год - 25 чел.

Список аффилированных лиц прилагается.

Генеральный директор

М. Г. Собко

Главный бухгалтер

И. Г. Максимова



02.02.152